

## **Hospice De Luwte & Thuis - Privacy reglement gasten, naasten en andere externe relaties**

Hospice De Luwte & Thuis hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar gasten, vrijwilligers, personeel en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van gasten, hun naasten en andere externe relaties registreert, verwerkt en bewaart.

Het privacyreglement voor gegevens van personeel en vrijwilligers verbonden aan de organisatie is verwerkt in het privacyreglement Personeel en Organisatie.

### **1. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Organisatie: Stichting De Luwte Hospice & Thuis
- b. Persoonsgegevens: alle gegevens die tot een persoon herleid kunnen worden;
- c. Betrokkene: de persoon waarvan de gegevens verwerkt worden;
- d. Verwerker: de persoon die persoonsgegevens verwerkt binnen de organisatie;
- e. Gast: de persoon aan wie de vrijwillige palliatieve terminale zorg wordt verleend in het hospice of thuis;
- f. Naasten: alle personen in de privésfeer met wie de gast direct in contact staat.

### **2. Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van gasten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van vrijwillige palliatieve terminale zorg aan gasten in de laatste levensfase en hun naasten. Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden vastgelegd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen. De organisatie legt namen en e-mailadressen vast voor het verzenden van nieuwsbrieven/brochures/folders.

Gegevens van personen die zich aanmelden als donateur worden vastgelegd om donaties te kunnen innen, de donateurs in te lichten over de besteding van gelden en te voorzien van informatie over de organisatie.

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

De schriftelijke overeenkomst tussen gast en organisatie geldt als basis voor het vastleggen van persoonsgegevens; hetzelfde geldt voor de overeenkomst tussen donateur en organisatie.

### **3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?**

De registratie van gegevens van gasten wordt gevoerd op naam van de gast. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om goede vrijwillige palliatieve terminale zorg te kunnen verlenen

worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'Register voor de gegevensverwerking De Luwte' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn. Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder punt 4.

De persoonsgegevens worden door de gast en/of diens naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts, het ziekenhuis en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Naast gegevens van de gast kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de gast en/of naaste zelf verstrekt.

De persoonsgegevens worden door de gast en/of naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Naast gegevens van de gast kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de gast en/of naaste zelf verstrekt.

Van personen die informatie aanvragen bij de organisatie worden naam, adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer vastgelegd, maar alleen als deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking.

Van verpleegkundigen en huisartsen worden persoonsgegevens vastgelegd met als doel om als contactgegevens te dienen.

Van donateurs worden naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bankgegevens en afgesproken donatie (bedrag en frequentie) vastgelegd.

#### **4. Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking**

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de organisatie is de directeur de contactpersoon; zij is beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van gasten, naasten en andere externen. De gegevens van directeur zijn te vinden op de website onder "Contact".

#### **5. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie**

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de coördinatoren en de directeur die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen deze ook wijzigen. Ook de office manager heeft inzicht in deze gegevens.

Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben toegang tot alleen die gegevens die van belang zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg aan de desbetreffende gast.

Directie, coördinatoren, office manager en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.

Tijdens het verblijf in het hospice is een papieren dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg. De zorgverleners van de gast, betrokken vrijwilligers, de gast zelf en/of diens naasten hebben toegang tot dit dossier. Aan de gast wordt hiervoor toestemming gevraagd. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de gast en/of naasten.

## **6. Verwerkers in opdracht van de organisatie**

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij ook persoonsgegevens verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

In het geval van de organisatie is dit ondersteuning bij de werking van het softwarepakket waarin de gegevens van betrokkenen worden verwerkt. Verwerker heeft indien noodzakelijk inzage in de gegevens.

Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspinnen de persoonsgegevens te beschermen.

De organisatie maakt gebruik van de volgende verwerkers:

- Unit4: voor de helpdeskfunctie voor de registratie van personeelsgegevens in het onderdeel SalarisOnline.
- E-captain: helpdeskfunctie voor de registratie van donateurs
- PinkBee: helpdeskfunctie voor de registratie van gegevens van gasten en hun naasten en vrijwilligers inclusief het roostersysteem voor vrijwilligers.

## **7. Verstrekking van gegevens aan derden**

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de gast. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de gast. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon.

Eenmaal per jaar worden deze geanonimiseerde gegevens verstrekt aan VPTZ Nederland, de koepelorganisatie voor organisaties in de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Doel hiervan is het in kaart brengen van de ontwikkelingen rondom vrijwillige palliatieve terminale zorg in Nederland. Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder punt 4 is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden.

## **8. De rechten van betrokkenen**

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de vrijwillige palliatieve terminale zorg gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Betrokkene heeft het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te laten passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder punt 4. Betrokkenen kunnen schriftelijk (per post of per e-mail) een verzoek tot een of meerdere rechten indienen. Ter verificatie vraagt de organisatie van betrokkenen een kopie van het identificatiebewijs, waarbij foto en BSN mogen zijn afgeschermd. Na overlijden wordt dit kopie vernietigd.

## 9. Beveiligingsmaatregelen

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Technische maatregelen:

- Beveiliging van de kantoorinfrastructuur door middel van beveiligingssoftware
- Encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens

Organisatorische maatregelen:

- Beperking in toegang van de gegevens. Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.
- Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Papieren dossiers staan achter slot en grendel, de beveiliging ervan is beschreven door de organisatie.

## 10. Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

- Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg dienen gegevens van gasten 10 jaar bewaard te worden.
- Facturen die aan gasten zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Naam en e-mailadressen voor het verzenden van de nieuwsbrief, dan wel andere opgevraagde informatie worden opgeslagen tot het moment de betrokkene aangeeft deze nieuwsbrief niet meer te willen ontvangen.

## 11. Wijzigingen

De organisatie behoudt zich te allen tijde het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de organisatie ([www.deluwte.nl](http://www.deluwte.nl)).

